

BAPAV

Brest à Pied et à Vélo

19 rue Bruat, 29200 Brest

[mail@brestapiedetavelo.infini.fr](mailto:mail@brestapiedetavelo.infini.fr)



### **Coordination Association Bapav**

#### **Contexte :**

Dans le cadre d'un remplacement d'un an, vous assurez la coordination de Brest à Pied et à Vélo (Bapav), association de promotion des mobilités actives sur le pays de Brest qui a pour principales missions : les activités de promotion des mobilités actives (événements, journée d'échanges, balades, actions militantes), les services aux cyclistes (atelier vélo participatif et solidaire, vélo-école, marquage bicycode...) et l'expertise (accompagnement PDE/PDIE, ...)

Sous l'autorité du CA et des co-présidents, vous coordonnez l'association, accompagnez la stratégie de l'association en lien avec le CA, assurez la gestion administrative, le suivi des conventions, actions et dossiers.

#### **Vos principales missions :**

- Gestion équipe : suivi et accompagnement salarié + services civiques (tutorat)
  - Gestion et suivi comptable en lien avec trésorier/CA+ service associatif Semaf'or
  - Gestion et développement de projets/ prospective : recherche de financement, de partenariats en vue du développement et de la structuration des projets (liés aux ateliers, vélo-école, prestations auprès des entreprises)
  - Animation de l'association (réunions) et des partenariats/réseaux
  - Production d'études autour mobilités actives (enquête, exposition ...)
  - Contribution au projet « Pole de coopération et d'innovation économique et sociale » avec les acteurs de l'ESS pour la mise en place d'une vitrine des circuits courts (lieu commun et renforcement des synergies autour de l'ESS et de l'économie circulaire)
- Participation ponctuelle aux animations : balades, ateliers, temps fort de la vie associative

#### **Profil :**

- Expérience associative exigée
  - Pratique du vélo au quotidien
  - Gestion de projet et montage financier : budget, dossier de financement, suivi dossier et suivi comptable
  - Formation bac +3 minimum, domaine gestion de projet, urbanisme/mobilité, développement local ou domaine similaire
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Pack Office, Wordpress)
- Qualités relationnelles, d'animation, sens de l'accueil et esprit d'équipe indispensables
  - Capacités rédactionnelles
  - Rigueur, autonomie, méthode et capacité d'organisation.

#### **Conditions d'exercice**

CDD un an renouvelable, soit 35 heures hebdomadaires, éligible au CAE (se renseigner auprès de Pole-Emploi) ou contrat 24 heures

Disponibilité en soirée (1 à 2 soirs par semaine) et week-end (1 à 2 week-end par mois)

Période d'essai de 2 mois, renouvelable une fois

Salaire : à étudier en fonction du profil

Vélo de service possible, versement indemnité kilométrique vélo

Réponse impérative (2 pièces jointes au format PDF sous la forme **NomPrenomCV.pdf** et **NomPrenomLM.pdf**) avant le 29 février à l'adresse suivante : [mail@brestapiedetavelo.infini.fr](mailto:mail@brestapiedetavelo.infini.fr)

Renseignements : 07 61 55 19 82

Courriel à adresser à Olivier Schneider, co-président.

Entretiens prévus le lundi 14 mars, présence souhaitée à l'AG de BAPAV le 15 mars

Prise de poste : entre le 15 avril et le 1 mai 2016