

CR 07/07/2018

Envoyé le 22/07/2018 aux listes des bénévoles de BaPaV

Voici un CR de la demi-journée de travail collectif sur l'organisation de l'association.

Pour rappel, l'objectif de ce temps était de réfléchir à notre organisation et à toutes les actions que nous aimerions faire dans l'association, et à comment trouver les personnes pour !

Nous organisons en septembre une journée "portes ouvertes" sur l'association, festive et constructive !!! N'hésitez pas à nous dire si vous pouvez donner un coup de main pour l'organiser !

LES DIFFÉRENTES BULLES

Travail de réflexion où chaque personne indique les sujets de l'association, puis regroupement collectif par "bulle"

Urbanisme / Aménagements

Aménagements / Urbanisme / Co-conception de projets d'aménagement / Cours d'urbanisme / Orienter les documents stratégiques

Politique / Lobbying

Lien avec les réseaux FUB et Heureux Cyclage / Défendre les piétons et les cyclistes / Lobbying / Actions de sensibilisation

Événements

Présence aux événements / Activités cyclo-créatives / Promotion de l'association / Événements hors asso / Visibilité auprès du grand public

Communication externe

Réseaux sociaux / Porter le message de tous / Qui représente l'association en fonction des actions, publics, partenaires

Vie associative

Liens / Bénévoles / Engagement / Équipe salariée / Fiches RH
Communication interne / Outils / Transmission / Accueil des nouveaux bénévoles (guide, réunions, etc.)
Niveaux de prise de décision / Collégialité / Charte de principes / Crowdfunding collectif

Local

Aménagement du local / Choix du lieu / Lieu-Dit

Services

Atelier / Organisation des formations / Sessions de réparation / Cours de mécanique / Permanences d'auto-réparation

Vélo-école / Organisation / Publicité / Présence aux cours / Développement

Autres services / Vente de vélos d'occasion / Prêt & location de matériels

Admin

Finances / Budgets

Richesses humaines / Liens salarié.e.s - bénévoles

Informatique / Communication

LA BULLE ADMINISTRATIVE

Un groupe a réfléchi aux spécificités de la bulle administrative, car si elle ne fait pas trop rêver, il est pourtant essentiel que des bénévoles s'y mobilisent :-)

Questions

- Comment implique-t-on les bénévoles ?
- Comment définit-on qui fait quoi (mandats, qualités...) ?
- Comment savoir qui est bénévole ?
- Doit-on demander aux bénévoles de s'engager formellement sur des actions ?
- Quelle prise de responsabilité ?
- Comment éviter de se retrouver seul sur un sujet ?
- Comment réguler la répartition du travail entre bénévoles et salarié.e.s ? Comment faire des ajustements ?
- Comment gérer la cohérence entre activités et financements ?
- Comment avoir les informations des autres commissions ?
- Doit-il y avoir une "obligation" de s'engager quand on est au CA ? Comment représenter les commissions au CA ?
- Comment redescendre les informations et décisions du CA vers les bénévoles ?

Pistes d'actions

- Réaliser une fiche descriptive de chaque bulle
- Continuer le travail sur les fiches de poste, et l'étendre aux bénévoles / membres externes / stagiaires / services civiques
- Réaliser des "fiches de poste bénévoles" => pas limitatives (pour laisser les bénévoles libres de proposer et faire ce qu'ils veulent) mais avec des sujets qui doivent quand même être réalisés (attention au risque de verticalité descendante)

- Les fiches de postes doivent-elles être par personne ou par fonction ?
- option 1 : par personne : on définit des rôles (président.e, trésorier.ère, secrétaire, etc.) et on définit ce qu'il y a derrière : 1 personne = 1 rôle
- option 2 : par fonction : on définit des fonctions (référent.e RH, référent.e budget, référent.e lobbying, référent.e atelier, etc) et ce qu'il y a derrière : 1 personne = 1 ou plusieurs fonctions et suppression des titres de bureaux (collégialité)

LA BULLE VIE ASSOCIATIVE

Un autre groupe a réfléchi aux spécificités de la bulle vie associative, car c'est le cœur de l'action, et puis c'est cool :-)

Valorisation du bénévolat

Mettre en place des récompenses collectives

Par exemple un "crowdfunding bénévole" => au bout de 60H de bénévolat collectif, organisation d'un événement de célébration !

A mettre en place !!! Comment suit-on cela sans que cela fasse du travail en plus pour les salarié.e.s ?

Manque de clarté des rôles

Mettre en place des fiches bénévoles et salarié.e.s

Communication interne

Besoin de mettre en place des outils plus pratiques

Outils numériques comme forum / mattermost avec des canaux dédiés

Communiquer

Apprendre à communiquer ensemble avec bienveillance, cohésion, et en se connaissant

En lien avec les événements festifs de célébration

COMMENT CA SE PASSE AILLEURS

[Retours sur des fonctionnements d'autres associations](#)

Festival d'Alternatives Alimentaires (Orléans)

Il y a 2 co-référents par sujet (trésorerie / coordination / communication externe / etc.)

Les commissions sont créées en fonction des besoins

Tous sont co-présidents

Il n'y a pas de salarié

Il y a une AG annuelle et des AG courantes qui remplacent les CA, ouvertes à tous

Ticoop (Brest)

Cas particuliers : tous les bénévoles sont fortement intéressés par le projet et sa mise en place => plus d'implication

Commissions : principe de subsidiarité, décisions au plus proche du terrain => autonomie des commissions

Association collégiale : coordination avec des membres désignés par les commissions + partie électorale (4 personnes classique + 4 personnes tirées au sort)

Prise de décision par commissions avec validation a posteriori par la coordination et débat si blocage (la décision est suspendue pendant 1 mois pour retravailler sujet jusqu'au prochain conseil de coordination / si toujours pas d'accord : vote)

3 à 4 AG par an

ÉTAPES SUIVANTES

Ce qu'il faut faire maintenant !

Journée de septembre

Organiser une journée de rentrée en septembre pour lancer les bulles et mobiliser les gens autour des différentes actions

Objectifs :

- Présenter les bulles et trouver des personnes motivées pour s'y inscrire (un stand par bulle !)
- Accueil des nouveaux bénévoles
- Lancer le "crowdfunding bénévole"

A faire :

- **Préparer l'explication des bulles => A VOIR**
- Préparer l'animation des temps funs (foire, tournoi de palets, etc.) => *Lola / Maxime*
- Envoyer un E-mail simple pour inviter les bénévoles à donner un coup de main pour organiser cette journée => *Gwendal fait une proposition*

Outils numériques

A faire :

- Mettre en place un outil numérique (forum / mattermost) => *Maxime / ???*

Statuts / Règlement intérieur / Charte de positionnement

A faire :

- Finaliser la revue des statuts initiées l'année dernière pour en proposer une version propre à la prochaine AGE => *Cécilia / Sébastien*
- Avancer sur la rédaction du RI

N'hésitez pas à commenter !!!

A bientôt
Sébastien