

# Compte rendu de la réunion Triporteurs du 18 mai 2021

Présents : Alain, Annick, Axelle, Emmanuelle, Loïc, Marie, Michel, Roger

## Financement

### Etat des financements externes

Les financements reçus couvrent un peu plus que l'achat du triobike

On attend réponses pour MSA (4000 euros d'investissement) et conférence des financeurs (10 000 euros de fonctionnement pour du service à la personne autonome)

Dossiers en cours à RATP (8000 euros d'investissement) et Décathlon (11579 euros = VéloPlus3)

Contrepartie des financements :

- on a signé une convention avec la MAIF pour logos sur la comm, photos au départ des balades du 12 et 24 juin (tyzef et fan park), à proportion de leur financement.
- arkenzol demande à être présent au départ de la balade du 24 juin
- le CA se satisfait de la photo avec le chèque
- on évite d'accepter plus que pour MAIF, en tout cas on refuse les logos sur les véhicules (sauf si paiement intégral : cas Décathlon)

Faire un article de remerciements sur le site (photos d'inauguration ...) pour recevoir les logos.

## Adhésions

Réunion planifiée le 1/6 à 18:00.

Il faut que tout le monde y ait réfléchi. Discussion en cours à enrichir sur Framateam (AG 2021).

## Facturation des prestations

166 euros la demi journée (2 sorties d'une heure ?)

## Gratuité

Juin et juillet pour les EHPAD du CCAS Brest et 5 sorties pour le réseau Voisin'âge

Les prestations pour ORB hors Voisin'âge sont payantes

# Organisation

## Référent

Son rôle est de gérer les plannings des pilotes et les plannings des sorties, les demandes des structures, et l'ensemble de l'animation et des évolutions du service. A terme il faudrait un permanent (mi-temps? Voir en fonction de la conf des financeurs)

Laure est trop chargée pour le porter seule, mais doit être tenue au courant de tout

Roger se propose

Hors réunion : Roger se charge des aspects technico-logistiques, Annick continue provisoirement à seconder Emmanuelle sur les aspects politico-administratifs

## Formation des pilotes

A planifier et organiser par Laure (framadate)

## Planning de disponibilité des pilotes

Réunion à planifier (framadate ; hors réunion : Annick s'en charge)

## Planning des interventions

12 juin (Tyzef) : 3 EHPAD balades toutes les 30 mn, assurées par Laure

24 juin (fan park) : 2 balades pour Ildys, assurées par Laure

## Déroulement des interventions

Toutes les balades doivent se faire avec au moins deux pilotes (une bicyclette tant qu'on n'a qu'un triporteur)

Check list à définir pour le départ et l'arrivée : Roger et Laure

## Garage

Poul ar Bachet (30 rue Louis Pidoux) tant qu'il n'y a qu'un triporteur. C'est un garage commun dans la résidence. Un gardien est présent 24/7, lui demander les clés.

Prévenir la MAIF de l'adresse du garage : Emmanuelle

Hors réunion : pas de prise de courant dans le garage = pas de possibilité de recharge des batteries

## Maintenance

Les batteries doivent être rechargées à chaque intervention, ne pas les laisser branchées après la charge totale.

## Achats complémentaires à prévoir

Porte téléphone mobile ?

Clignotant ?

Autocollant contact

Pompe à vélo

Fanion