

# Compte-rendu CA BAPAV du 24/10/2022

(modifié le 14/11 : prise en compte des remarques et corrections du CA)

- **Approbation CR** précédent.
- **Date des prochains CA** : le 2<sup>e</sup> lundi du mois à 18h30 donc :
  - Le lundi 14/11 18h30
  - Le lundi 12/12 18h30
- **Mise en place du livret** parcours professionnel : Marie et Sean vont l'étudier et revenir vers les salarié.e.s. Emmanuelle veille à l'impression de 2 livrets pour Sean et Marie.
- **Reportage triporteur** devis demi sel 660 €ttc/pc "small 2023" : décision reportée, il faut faire les choses correctement et donc réfléchir d'abord au contenu de la vidéo, aux messages, etc. Script à rédiger.
- **Communication interne** : CR de Victoire de Juin (site internet, réseaux sociaux, liste de diffusion, mail d'absence, signature des mails) : faute de temps dispo avec Victoire, il faut trouver un bénévole pour assurer la com interne. Pas de décision prise en séance.
- **Retour des clés** : décision en réunion de pré-rentrée de septembre de faire un rappel des clefs aux personnes qui n'en ont plus besoin. Hors séance : Emmanuelle a communiqué les noms des personnes concernées, elle prend pour action de les appeler. Son fichier de répartition des clefs est tenu à jour.
- **Génération vélo** (Laure) : pas abordé en séance.
- **SRAV dans les écoles** = 10h terrain donc dans les faits minimum 15h. Bm souhaiterait aller vers cela en 2024 (en remplacement du marché) : pas abordé en séance, à voir en fonction du plan de charge (voir plan de charge Laure).
- **Voisinage atelier** (Laure) : relations au beau fixe, pétition apparemment abandonnée. Les mécavoles font plus attention au bruit, les petites affiches ont produit leur effet. Faire attention à la fermeture de la porte du bureau, tout aussi bruyante que celle de l'atelier.
- **Plan de charge** (Laure) : très chargé pour 2023, réunion RH à planifier pour répartir les heures en fonction du financement et voir si on peut assurer le marché BM ou pas. Pour l'instant pas de période creuse pour récupérer les heures en trop. Abandon de 30h dans plusieurs collèges. Interventions demandées et annulées par le conseil départemental (Cecile Rebout) prévues en 2023. Cela ne libère pas pour autant des heures à Laure.

- **Vélo-école à Lesneven** (Laure) : pas abordé en séance, Laure a visiblement planifié les interventions en demi-journées pour 8 classes ?
- **Aménagement / déco atelier** (Matthieu) : première étape de rangement / nettoyage effectuée cet été, suite à faire avec l'arrivée du 4e pied (cimetièrre de vieux pneus, roues éparpillées, ...). Recherche d'un logo atelier (Michel rappelle que c'est la grue, le logo de l'atelier), devis à établir pour autocollant vitrine. Règles principales à mettre en valeur sur le tableau noir (plutôt que la charte que personne ne lit)/
- **Déco vitrine bureaux** : la copine de Marie a repris contact avec elle, proposition à venir.
- **HATVP et déclaration BAPAV** de plaider auprès des acteurs publics : Emmanuel s'est renseignée, la déclaration est à faire dans les 2 mois après avoir atteint 10 contacts pris à notre initiative dans le but d'influer sur les aménagements, la politique de la ville, etc. Pour l'instant, se contenter d'archiver les mails envoyés aux personnes publiques dans un dossier, ça fera office de comptage.
- **Externalisation comptabilité** (Matthieu + Emmanuelle) : Garadin n'est pas forcément inadapté, l'action la plus efficace pour le moment est qu'Emmanuelle arrive à se séparer de son fichier caisse qui l'oblige à faire une double saisie (double source d'erreur, double travail de vérification) : action Emmanuelle !
- **Tarifs TAD triporteurs** : voir synthèse de la réunion du 19/10. L'objectif n'est pas tant d'obtenir des recettes par la tarification des sorties, mais bien d'assurer le nombre de sorties permettant d'assurer la subvention de la conférence des financeurs. Décision : carte blanche à Iona pour baisser le prix des sorties au tarif de son choix et assurer le volume de sorties.
- **Question de l'adhésion structure** : obligatoire ou pas ? Si c'était seulement l'assurance qui justifiait l'adhésion, vérifier notre couverture par la maif... Et si c'était l'idée que pour toute utilisation d'une structure il faut en être adhérent, on passe outre.
- **Reprise d'un partenariat ancien avec le PAS-Pole social de la fondation Ildys** (dons de vélos contre révision vélo) : ?
- **Réponse AFPA** prêt d'épaves contre heures de formation ? Pas de nouvelles de l'AFPA qui a trouvé son bonheur auprès d'autres structures.
- **Tarifs et gestion pièces neuves** : OK pour vendre les pièces neuves associées à la sécurité. On le fait déjà pour les câbles, gaines et patins de freins, on ajoute les chambres à air et les pneus. Action Iona d'afficher cette liste à l'atelier. Ces tarifs ne sont évidemment applicables que pour les adhérents et pour une réparation sur place.
- **Garage Ferry** : sujet clos pour le moment, OK pour veiller les annonces, à la recherche d'un autre garage mieux situé. Hors séance : si le projet méca-cyclette est validé on sera très à l'étroit avec les garages actuels, il faut donc chercher plus grand !

- **Présentation du projet de budget 2023**, intégrant triporteurs & méca-cyclette : voir fichier posté sur Framateam par Emmanuelle,
  - dans les grandes lignes cette projection présente un équilibre du budget en intégrant le projet méca-cyclette et 3,5 ETP sur toute l'année 2023, malgré l'inflation sur les salaires, sur les charges de fonctionnement de l'asso (abonnements gaz, téléphone, électricité, etc).
  - Attention si on recrute un temps partiel, a priori la CC ne permet pas d'appliquer la modulation, on sera donc sur des jours & horaires fixes.
  - Matthieu propose d'installer des programmeurs sur le chauffage pour le couper la nuit. Proposition validée. Hors séance : Emmanuelle contacte BMH pour demander un thermostat d'ambiance programmable pour la chaudière gaz des bureaux (c'est faisable sur la chaudière par contact sec). Côté atelier ce sont 2 convecteurs avec sortie de câble murale, à réfléchir il faut remplacer la sortie par une prise standard, fixer une fiche 220V sur le câble des radiateurs, et intercaler une prise programmable.
  - Infos manquantes pour boucler le budget :
    - Dernières rentrées d'argent 2022 BM et ADEME
    - Validation d'un staffing à 3,5 ETP par le CA
    - Prolonger la projection sur 2024 pour donner de la visibilité et prospecter des financements complémentaires
- **SRAV** : Marie a expliqué les sujets en cours : Plougastel et Guilers (Mathieu Baudry) + Formations à Nantes. Michel pense que la formation peut être « délocalisée » à Brest. A vérifier et à creuser car c'est l'objectif de Laure de former des futurs formateurs. Baudry semble ne pas être très au clair pour l'instant sur son sujet. Sur les 2 villes, 2 publics : formation formateurs et formation élèves. Les villes prendraient en charge la formation, il y aura 50 % pris en charge par GV. A voir en 2023 si ces actions peuvent se faire. En 2024, BM voudrait développer le SRAV car le marché n'existerait plus.
- **Projet stratégique** : quelles priorités pour BAPAV ? Pas abordé en séance.
- **Formation bicycodage** + service à proposer aux entreprises en plus de vélo école et atelier mobile : formation assurée auprès de 7 mécavoles mercredi 26/10, 21 bicycodages réalisés à Thales mardi 25/10 (demande de facture à venir)
- **Service civique** : pas abordé en séance.
- **Méca-cyclette** : projet en passe d'être financièrement assuré (voir projection budgétaire), décision à prendre d'ici fin novembre, quand on aura confirmation de l'attribution des subventions.
- **SMALL** : appeler Valérie Denis pour comprendre ce qu'elle attend exactement de la part de BAPAV en contrepartie de la subvention européenne accordée à BM.

**Prochain CA le lundi 14 novembre à 18h30.**